



Im Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt – Landesmuseum für Vorgeschichte – ist ab 01.02.2025 unter Vorbehalt der zur Verfügung stehenden Mittel eine Teilzeitstelle als

## **Projektmitarbeiter (m/w/d)** für das Projekt „Innovationsmanagement“ der „GOLEHM-Initiative für Lehm- und nachhaltiger Kreislaufwirtschaft“

voraussichtlich längstens bis zum 30.06.2027 befristet mit 30 bis 33 Stunden/Woche zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E11 TV-L. Der Dienort ist Halle (Saale).

Für die Unterstützung der „GOLEHM-Initiative“ im Rahmen des Programms „WIR! – Wandel durch Innovation in der Region“ (<https://www.innovation-strukturwandel.de/de/2695.php>) suchen wir eine teamfähige, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit dem Willen, die Belange des Bündnisses engagiert zu vertreten und gemeinsam weiterzuentwickeln. Die GOLEHM-Initiative ist ein Netzwerk aus Forschungseinrichtungen, Vereinen, Unternehmen, Bauhandwerk, BürgerInnen und kommunalen VertreterInnen, das ins Leben gerufen wurde, um den Lehm- und nachhaltiger Kreislaufwirtschaft in Mitteldeutschland zukunftsfähig zu machen (<https://www.golehm.de/>).

### **Aufgaben:**

- interne und externe Kommunikation/Berichterstattung, Netzwerkarbeit und inhaltliche Koordination des Bündnisses
- Bündelung und Aufbereitung von Forschungsergebnissen für das GOLEHM-Bündnis, den Beirat und zur Marktvermittlung
- Recherche und Marktbeobachtung im Innovationsfeld Lehm- und nachhaltiger Kreislaufwirtschaft
- Pflege und Weiterentwicklung der digitalen Informationskanäle (Social Media) und der Homepage, Presse- und Medienarbeit
- Erstellen von Texten und Konzepten
- Administrative Tätigkeiten (Fördermittelabwicklung)
- Korrespondenz (auch in englischer Sprache)
- Eigenverantwortliche Organisation von Veranstaltungen

### **Fachliche Voraussetzungen:**

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss und Arbeitserfahrung in der Umsetzung/Abwicklung von übergreifenden Projekten/Vorhaben bzw. vergleichbare Qualifikation durch mehrjährige Arbeitserfahrung in der Umsetzung/Abwicklung von Projekten
- Verwaltungs- und Managementkenntnisse, insbesondere Erfahrungen in der Abrechnung und Koordination von Projekten und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen (MS Office), Kenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen, CMS oder Datenbank- und GIS-Software sind von Vorteil
- gute Englischkenntnisse



## Wünschenswert:

- Interesse am Themenfeld „Nachhaltig Bauen“ im Allgemeinen und an der mitteldeutschen Lehmbauregion

## Persönliche Voraussetzungen:

- außergewöhnliches Maß an Eigenverantwortung
- Teamgeist und Organisationstalent
- hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen
- Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen und zu Dienstreisen

## Wir bieten Ihnen:

- ein breit gefächertes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und kreativem Gestaltungsspielraum
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- Teilnahme an Weiterbildungsangeboten
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Rentenzusatzversorgung über die VbL
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- eine Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets

Das Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt - Landesmuseum für Vorgeschichte - gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/ Arbeitszeugnissen, insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschul- oder Fachschul- oder Fortbildungs-/Befähigungsprüfungen, senden Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg unter Angabe der **Kennnr. 58/24 – auch außen auf dem Briefumschlag – bis zum 15.01.2025** an:

Direktor des Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt  
- Landesmuseum für Vorgeschichte -  
Richard-Wagner-Str. 9  
06114 Halle (Saale)

Die Vorstellungsgespräche finden am 22. Januar 2025 in Halle statt.

Onlinebewerbungen sind nicht zugelassen. Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorlage eines ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt.

Die Datenschutzhinweise für BewerberInnen entnehmen Sie bitte der Homepage des LDA unter:

[https://www.lda-lsa.de/landesamt\\_fuer\\_denkmalpflege\\_und\\_archaeologie/verwaltung/datenschutz\\_bewerbungen/](https://www.lda-lsa.de/landesamt_fuer_denkmalpflege_und_archaeologie/verwaltung/datenschutz_bewerbungen/)

